Privacyverklaring

Versie 2026-11 (1 november 2026). Van toepassing vanaf 1 november 2026. www.ekoonict.be/privacy

Deze verklaring legt uit hoe Ekoon BV omgaat met persoonsgegevens: van bezoekers van onze website, van wie ons contacteert, van klanten en hun medewerkers, van gebruikers van ons klantportaal, van verkooppartners, freelancers en leveranciers, en van zakelijke contactpersonen die we benaderen. We schrijven ze zo concreet mogelijk: per verwerking leest u welke gegevens we gebruiken, waarom, op welke rechtsgrond, hoe lang en wie ze ontvangt.

Deze verklaring voldoet aan de informatieplicht van de artikelen 12 tot 14 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679, hierna "AVG") en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

In het kort

- Wie? Ekoon BV, Gladiolenstraat 23, 3510 Hasselt, ondernemingsnummer 1042.755.146, is verantwoordelijk voor de verwerkingen in deze verklaring. Vragen over privacy: privacy@ekoonict.be.
- Welke gegevens? Vooral contact- en bedrijfsgegevens, gegevens over uw vraag, offerte, opdracht of herstelling, facturatiegegevens, accountgegevens voor ons klantportaal en technische gegevens die nodig zijn om onze website en systemen veilig te laten werken.
- Waarom? Om uw vragen te beantwoorden, offertes te maken, onze diensten te leveren en te factureren, onze wettelijke verplichtingen na te komen, onze systemen te beveiligen en, alleen als u dat wilt, u op de hoogte te houden.
- Hoe lang? Niet langer dan nodig. Een vraag zonder vervolg verwijderen we automatisch na 12 maanden. Boekhoudstukken en facturen bewaren we 7 jaar, zoals de wet vraagt. Ondertekende overeenkomsten bewaren we 10 jaar na hun einde als bewijs.
- Met wie? Alleen met wie ze nodig heeft: onze leveranciers (hosting, database, e-mail, back-up, AI) als verwerker, onze boekhouder, ons facturatieplatform, en de overheid als de wet dat vraagt. We verkopen of verhuren uw gegevens nooit.
- Waar? Onze database staat in de EU (Ierland). Sommige leveranciers zijn Amerikaanse bedrijven of verwerken gegevens in de Verenigde Staten. Dan gelden de waarborgen van de AVG (artikel 6).
- Werken we voor een andere organisatie? Verwerken we gegevens in opdracht van een klant, bijvoorbeeld in diens website, software of IT-omgeving, dan is die klant verantwoordelijk (artikel 2).
- Cookies? Onze website plaatst alleen cookies die strikt nodig zijn. Er zijn geen advertentie- of trackingcookies. Zie de cookieverklaring.
- Uw rechten: inzage, verbetering, wissing, beperking, overdraagbaarheid, bezwaar en intrekking van uw toestemming. Gebruik het formulier op www.ekoonict.be/privacy-verzoek of mail naar privacy@ekoonict.be. U krijgt binnen een maand antwoord.
- Klacht? Laat het ons eerst weten. U kunt ook terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (artikel 13).

Artikel 1. Wie wij zijn en hoe u ons bereikt

1.1 Verwerkingsverantwoordelijke

Gegeven	Ekoon BV
Rechtsvorm en zetel	Besloten vennootschap, Gladiolenstraat 23, 3510 Hasselt, België
Ondernemingsnummer	1042.755.146, RPR Antwerpen, afdeling Hasselt
Btw	BE 1042.755.146
Contact privacy	privacy@ekoonict.be
Algemeen contact	info@ekoonict.be, +32 493 82 99 15 (ma–vr 9.00–17.30)
Per post	Ekoon BV, ter attentie van privacy, Gladiolenstraat 23, 3510 Hasselt

1.2 Ekoon werkt onder de merknaam Ekoon en met de afdelingen EkoonAI, EkoonApps, EkoonWeb, EkoonFlow en EkoonICT. Dat zijn handelsnamen van Ekoon BV en geen afzonderlijke ondernemingen. Deze verklaring geldt voor alle afdelingen.

1.3 Deze verklaring geldt voor de website www.ekoonict.be (ook als u via ekoon.com of ekoonict.com binnenkomt), het klantportaal business.ekoonict.be, de beheeromgeving admin.ekoonict.be, onze e-mails en telefoongesprekken, en alle contacten met Ekoon buiten het internet, zoals een herstelling of een afspraak ter plaatse.

1.4 Ekoon heeft geen functionaris voor gegevensbescherming aangesteld, omdat dat voor onze activiteiten niet verplicht is (art. 37 AVG). Uw vragen komen rechtstreeks bij de bestuurder, Sami Elhamdaoui, terecht.

Artikel 2. Wanneer Ekoon verwerker is in plaats van verantwoordelijke

2.1 Een groot deel van ons werk gebeurt in opdracht van zakelijke klanten. We beheren hun IT en Microsoft 365, bouwen en hosten hun websites, apps, klantportalen en AI-assistenten, automatiseren hun processen en herstellen hun toestellen. De persoonsgegevens die we daarbij verwerken, zoals de e-mails van hun medewerkers, de formulieren op hun website of de gegevens in hun applicatie, verwerken we als verwerker (art. 28 AVG): alleen op instructie van die klant en onder een verwerkersovereenkomst. De klant is dan de verwerkingsverantwoordelijke en zijn privacyverklaring is van toepassing, niet deze.

2.2 Als verwerker gebruiken we die gegevens nooit voor eigen doeleinden: niet voor marketing, niet om er AI-modellen mee te trainen en niet om ze te combineren met andere gegevens. De subverwerkers die we daarvoor inschakelen, staan op www.ekoonict.be/subverwerkers.

2.3 Hebt u een vraag over zulke gegevens, richt u dan tot de organisatie die ze verzamelde. Komt uw verzoek toch bij ons terecht, dan sturen we het binnen 2 werkdagen door naar die organisatie, laten we u weten aan wie, en helpen we die organisatie om u tijdig te antwoorden.

2.4 Soms zijn we voor één situatie beide. Een voorbeeld: voor de gegevens op een toestel dat een bedrijf ons laat herstellen, zijn we verwerker van dat bedrijf; voor de contactgegevens van de medewerker die het toestel binnenbrengt en voor onze factuur zijn we zelf verantwoordelijk.

Artikel 3. Rechtsgronden en welke gegevens u moet geven

3.1 We verwerken persoonsgegevens alleen als we daarvoor een rechtsgrond hebben (art. 6.1 AVG):

- overeenkomst (art. 6.1.b): nodig om een overeenkomst met u uit te voeren of om op uw verzoek stappen te zetten vóór een overeenkomst, zoals een offerte;
- wettelijke verplichting (art. 6.1.c): bijvoorbeeld de boekhoud-, btw- en belastingwetgeving of de digitaledienstenverordening;
- gerechtvaardigd belang (art. 6.1.f): een belang van Ekoon of van een derde dat we hebben afgewogen tegen uw belangen en rechten, zoals een veilige website, het beantwoorden van zakelijke vragen of zakelijke prospectie. U kunt daartegen altijd bezwaar maken (artikel 11);
- toestemming (art. 6.1.a): bijvoorbeeld voor de nieuwsbrief of voor het tonen van uw logo als klantcase. U kunt uw toestemming op elk moment intrekken.

3.2 Gegevens die we nodig hebben voor een offerte, een overeenkomst of een factuur, moet u ons geven. Zonder die gegevens kunnen we de dienst niet leveren of de wettelijke factuurregels niet naleven. Andere gegevens, zoals voor de nieuwsbrief, geeft u vrijwillig; weigeren heeft dan geen gevolgen voor onze dienstverlening.

3.3 Steunen we op ons gerechtvaardigd belang, dan bezorgen we u op verzoek een samenvatting van de afweging die we maakten.

3.4 We vragen geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens) en geen gegevens over strafrechtelijke veroordelingen (art. 9 en 10 AVG). Stuurt u ons zulke gegevens toch, bijvoorbeeld in een bericht, dan gebruiken we ze alleen voor zover dat nodig is om uw vraag te behandelen, en verwijderen we ze zodra dat kan. Het rijksregisternummer gebruiken we alleen waar de wet dat vraagt (artikel 4.14).

Artikel 4. Wat we verwerken, waarom en hoe lang

Hieronder staat per verwerking: van wie, welke gegevens, waarvoor, op welke rechtsgrond, hoe lang en wie ze ontvangt. De leveranciers die als verwerker optreden, staan met hun locatie en waarborgen in artikel 6 en op www.ekoonict.be/subverwerkers.

4.1 Websitebezoek, serverlogs en beveiliging

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Iedereen die www.ekoonict.be, het klantportaal of de beheeromgeving bezoekt
Gegevens	IP-adres, datum en tijd, opgevraagde pagina, browser en besturingssysteem (user agent), verwijzende pagina, statuscode en foutmeldingen. Voor de bescherming tegen misbruik van formulieren en van de AI-demo houden we per bezoeker een teller bij op basis van een gehashte waarde van het IP-adres, niet het adres zelf.
Waarvoor	De website en portalen tonen en laten werken, storingen opsporen en oplossen, aanvallen, spam en misbruik herkennen en afweren
Rechtsgrond	Gerechtvaardigd belang: een veilige en goed werkende website (art. 6.1.f AVG), en de beveiligingsplicht van art. 32 AVG

Onderdeel	Uitleg
Hoe lang	Technische logbestanden: 6 tot 12 maanden, afhankelijk van het systeem. Tellers tegen misbruik: maximaal 2 dagen. Gegevens over een concreet beveiligingsincident: tot het incident is afgehandeld en, als bewijs, zolang een rechtsvordering mogelijk is.
Ontvangers	Onze hostingprovider (Vercel) en databankprovider (Supabase), als verwerker

4.2 Bezoekstatistieken

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Bezoekers van www.ekoonict.be die analytische cookies aanvaarden
Gegevens	De pagina's die u bezoekt, de cookie-id van Google Analytics, uw IP-adres, technische gegevens van uw browser en toestel, en de verwijzende pagina. Dezelfde gebeurtenissen bewaren we ook zelf, zonder IP-adres: pagina, verwijzende website, campagne, soort toestel, taal, de cookie-id en een id per bezoek. Zonder uw toestemming verzamelen we niets.
Hoe niet	Advertentieopslag, advertentiepersonalisatie en Google Signals staan uit; we koppelen de statistieken niet aan Google Ads en gebruiken ze niet om u te herkennen buiten onze website.
Waarvoor	Begrijpen welke pagina's nuttig zijn en de website verbeteren
Rechtsgrond	Uw toestemming (art. 6.1.a AVG en art. 10/2 van de wet van 30 juli 2018), die u altijd kunt intrekken via Cookie-instellingen onderaan elke pagina
Hoe lang	De cookies van Google Analytics tot 2 jaar, of tot u uw toestemming intrekt; de gegevens in Google Analytics en onze eigen kopie hoogstens 14 maanden. Het cookie met uw keuze 6 maanden.
Ontvangers	Google Ireland Limited, als verwerker; doorgifte aan Google LLC in de VS is mogelijk (artikel 6). Onze eigen kopie staat bij Supabase in de EU, als verwerker.

Meer uitleg over waarom hiervoor geen toestemming nodig is, staat in de cookieverklaring op www.ekoonict.be/cookies.

4.3 Contact- en offerteaanvragen

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Wie ons contacteert via het formulier, per e-mail of telefonisch, ook namens een bedrijf
Gegevens	Naam, bedrijf, functie, e-mailadres, telefoonnummer, de afdeling of dienst waarover het gaat, uw bericht, bijlagen die u meestuurt, en de briefwisseling die volgt. Vinkt u de nieuwsbrief aan, dan ook die keuze (artikel 4.12).
Waarvoor	Uw vraag beantwoorden, een offerte opmaken en opvolgen
Rechtsgrond	Maatregelen op uw verzoek vóór een overeenkomst (art. 6.1.b AVG). Voor vragen namens een bedrijf en algemene vragen: ons gerechtvaardigd belang om te antwoorden (art. 6.1.f AVG).
Hoe lang	Zonder vervolg: automatisch verwijderd 12 maanden na ontvangst of na ons laatste antwoord. Offerte zonder akkoord: 2 jaar na de offertedatum. Wordt het een opdracht, dan gelden de termijnen van artikel 4.7.

Onderdeel	Uitleg
Ontvangers	Supabase (database), Resend (bevestigingsmails), Microsoft 365 (onze mailbox), als verwerker

4.4 PC Builder en prijsaanvragen voor een pc

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Wie met de PC Builder een configuratie samenstelt en een prijs vraagt
Gegevens	De gekozen configuratie en het gebruik, de getoonde richtprijs, naam, e-mailadres en uw opmerkingen
Waarvoor	Een prijsvoorstel maken en de aanvraag opvolgen
Rechtsgrond	Maatregelen op uw verzoek vóór een overeenkomst (art. 6.1.b AVG)
Hoe lang	Zonder vervolg: automatisch verwijderd 12 maanden na ontvangst. Wordt het een bestelling, dan gelden de termijnen van artikel 4.7.
Ontvangers	Supabase, Resend en Microsoft 365, als verwerker

4.5 Herstellingen: aanvraag, intake, uitvoering en afhaling

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Particulieren en bedrijven die een toestel laten diagnosticeren of herstellen
Gegevens	Naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer; merk, model en serienummer van het toestel; de zichtbare toestand bij afgifte, met foto's; het probleem; meegegeven toebehoren; bestek en akkoord; uw handtekening en bevestigingscode bij de afgifte; de status, de afhaling en eventueel de aangetekende brief bij een niet-afgehaald toestel. Een toegangscode alleen als de herstelling dat vraagt en u die zelf op dat moment geeft; we bewaren hem niet in het dossier.
Waarvoor	Diagnose, bestek, herstelling, berichten over de status en de afhaling, garantie, het afhaaltraject van art. 3.60 van het Burgerlijk Wetboek en de afhandeling van een eventueel geschil
Rechtsgrond	Uitvoering van de overeenkomst (art. 6.1.b AVG); facturatie: wettelijke verplichting (art. 6.1.c AVG)
Hoe lang	Herstellingsdossier, intake en foto's: 2 jaar na het einde van de garantie op de herstelling. Facturen: 7 jaar. Een toegangscode vernietigen we bij de teruggave van het toestel; we raden u aan hem daarna te wijzigen.
Ontvangers	Supabase en Resend als verwerker; de freelance technicus die de herstelling uitvoert, onder geheimhouding

4.6 Gegevens op toestellen die we herstellen of beheren

Op een toestel dat u ons toevertrouwt, staan vaak persoonlijke bestanden, foto's, berichten en accounts, ook van andere personen. Is het toestel van een organisatie die onze klant is, dan verwerken we die inhoud als verwerker voor die organisatie (artikel 2). Brengt u als particulier een toestel binnen, dan is Ekoon voor die inhoud zelf verantwoordelijk.

Onderdeel	Uitleg
Wat we doen	We openen geen persoonlijke bestanden, tenzij dat nodig is voor de herstelling of u er uitdrukkelijk om vraagt, zoals bij het overzetten van gegevens. We kopiëren geen gegevens, behalve een tijdelijke back-up als u daarom vraagt. Testbestanden verwijderen we. Wie aan uw toestel werkt, is tot geheimhouding verplicht.
Rechtsgrond	Uitvoering van de overeenkomst (art. 6.1.b AVG). Voor gegevens van andere personen op het toestel: ons gerechtvaardigd belang om de herstelling uit te voeren die u vraagt (art. 6.1.f AVG).
Hoe lang	Een tijdelijke back-up verwijderen we uiterlijk 14 dagen na de teruggave. Wordt een toestel afgevoerd, op uw vraag of omdat het niet werd afgehaald, dan wissen we de gegevens eerst veilig en kunt u een certificaat van gegevenswissing krijgen.

Maak vóór een herstelling zelf een back-up van uw gegevens, tenzij we hebben afgesproken dat wij dat doen.

4.7 Klanten: offertes, overeenkomsten, uitvoering en support

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Particuliere klanten en contactpersonen van zakelijke klanten
Gegevens	Naam, functie, bedrijf, adres, e-mailadres, telefoonnummer, ondernemings- en btw-nummer, Peppol-identificatie, offertes, overeenkomsten en bijlagen, projecten, taken, tickets en hun briefwisseling, gepresteerde uren, opleveringen, licenties, serienummers van gekochte of beheerde toestellen, en notities over de klantrelatie
Waarvoor	Onze diensten leveren, ondersteunen en documenteren, de klantrelatie beheren, garantie verlenen, licenties en verlengingen opvolgen, en onze rechten verdedigen bij een geschil
Rechtsgrond	Particulieren: uitvoering van de overeenkomst (art. 6.1.b AVG). Contactpersonen van bedrijven: ons gerechtvaardigd belang om de overeenkomst met uw organisatie uit te voeren (art. 6.1.f AVG). Bewaring als bewijs: ons gerechtvaardigd belang om onze rechten te verdedigen (art. 6.1.f AVG).
Hoe lang	Zolang de klantrelatie loopt. Ondertekende overeenkomsten en offertes met akkoord: 10 jaar na het einde van de overeenkomst, als bewijs zolang een rechtsvordering mogelijk is. Serienummerregister van verkochte toestellen: 10 jaar. Andere gegevens verwijderen we na het einde van de relatie, tenzij ze als bewijs bij een overeenkomst horen.
Ontvangers	Supabase, Vercel, Resend en Microsoft 365 als verwerker; freelancers die aan uw opdracht werken, onder geheimhouding

4.8 Facturatie, boekhouding, betalingen en invordering

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Klanten, leveranciers, freelancers en verkooppartners
Gegevens	Naam, adres, ondernemings- en btw-nummer, Peppol-identificatie, factuurgegevens, betalingen, rekeningnummer, herinneringen en afspraken over afbetaling

Onderdeel	Uitleg
Waarvoor	Facturen opmaken en via Peppol versturen, betalingen opvolgen, herinneren en invorderen volgens Boek XIX van het Wetboek van economisch recht (particulieren) en de wet van 2 augustus 2002 (ondernemingen), de boekhouding voeren en de btw- en belastingaangiften indienen
Rechtsgrond	Wettelijke verplichting (art. 6.1.c AVG); uitvoering van de overeenkomst (art. 6.1.b AVG); voor invordering ook ons gerechtvaardigd belang (art. 6.1.f AVG)
Hoe lang	Facturen, boekhouding en verantwoordingsstukken: 7 jaar, vanaf 1 januari na het jaar van de factuur of na de afsluiting van het boekjaar (art. III.86 en III.88 WER; art. 315 WIB 92 en art. 60 WBTW, zoals gewijzigd door de wet van 18 december 2025). Langer alleen als een fiscale controle of een geschil loopt.
Ontvangers	Billit NV (facturatie en Peppol) als verwerker; onze boekhouder Bofimac; het Peppol-toegangspunt van de ontvanger; onze bank; de FOD Financiën; bij een geschil een advocaat of gerechtsdeurwaarder

4.9 Klantportaal en beheeromgeving: accounts, beveiliging en logboek

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Gebruikers die we uitnodigen in het klantportaal (klanten, hun medewerkers, verkooppartners) en medewerkers van Ekoon in de beheeromgeving. Niemand kan zichzelf registreren.
Gegevens	Naam, e-mailadres, organisatie, rol en tekenbevoegdheid, wachtwoord (alleen versleuteld opgeslagen), gegevens van de tweestapsverificatie (de koppeling met uw authenticator-app, nooit uw codes), aanmeldtijdstippen, sessies, uw meldingsvoorkeur, de meldingen die we u tonen, en een logboek van uw handelingen (wie, wat, wanneer, waarde vóór en na). Exporteren of rollen wijzigen vraagt een nieuwe bevestiging met uw app.
Waarvoor	U veilig toegang geven tot uw documenten, facturen, tickets, toestellen, licenties en statistieken; misbruik voorkomen; bewijzen wie welke handeling stelde
Rechtsgrond	Uitvoering van de overeenkomst met u of uw organisatie (art. 6.1.b AVG); gerechtvaardigd belang: beveiliging en bewijs (art. 6.1.f AVG); beveiligingsplicht (art. 32 AVG)
Hoe lang	Accountgegevens: zolang u toegang hebt. Na het einde van uw toegang sluiten we het account af; we bewaren dan alleen wat als bewijs nodig is bij documenten die u ondertekende of handelingen die u stelde. Logboek: 12 maanden, behalve vermeldingen die bij een ondertekend document horen (artikel 4.10). Gelezen meldingen: 6 maanden.
Ontvangers	Supabase (authenticatie en database, EU), Vercel (hosting), Resend (uitnodigingen, herstellinks en meldingsmails), als verwerker

4.10 Elektronische ondertekening

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Wie in het klantportaal een offerte, overeenkomst of ander document ondertekent of bekijkt

Onderdeel	Uitleg
Gegevens	Naam en hoedanigheid van de ondertekenaar, namens welke organisatie, tijdstip van uitnodiging, inzage en ondertekening, de gebruikte methode (bevestiging met uw authenticator-app en, boven € 3.500, een eenmalige code per e-mail), IP-adres, toestel- en browsergegevens, en de digitale vingerafdruk (hash) van het ondertekende document. Die gegevens staan ook op de certificaatpagina van het document.
Waarvoor	Bewijzen dat het document door de juiste persoon, op dat moment en in die versie werd ondertekend, en dat het daarna niet werd gewijzigd
Rechtsgrond	Uitvoering van de overeenkomst (art. 6.1.b AVG); gerechtvaardigd belang om het bewijs te bewaren (art. 6.1.f AVG)
Hoe lang	Zolang het ondertekende document wordt bewaard: voor overeenkomsten 10 jaar na hun einde. Een onveranderbare kopie staat in onze back-up met vergrendeling; die vergrendeling stellen we nooit langer in dan de bewaartermijn van het document.
Ontvangers	Supabase, Vercel (ook de dienst die het document als PDF/A opmaakt) en Backblaze (onveranderbare back-up in de EU), als verwerker

4.11 Support op afstand

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Gebruikers van toestellen die we op afstand ondersteunen
Gegevens	Toestelnaam en -kenmerken, wat op het scherm te zien is tijdens de sessie, de handelingen in de sessie, en een sessielog (wie, wanneer, hoe lang)
Hoe	We starten een sessie alleen met uw toestemming voor die sessie, behalve bij toestellen die we volgens een schriftelijke beheerovereenkomst beheren. We nemen sessies niet op, tenzij u dat vooraf vraagt.
Waarvoor	Uw probleem oplossen en kunnen aantonen wat we deden
Rechtsgrond	Uitvoering van de overeenkomst (art. 6.1.b AVG); gerechtvaardigd belang: bewijs en beveiliging (art. 6.1.f AVG)
Hoe lang	Sessielogs: 12 maanden
Ontvangers	De leverancier van onze tool voor support op afstand, als verwerker; die staat op de subverwerkerslijst zodra hij in gebruik is

4.12 Nieuwsbrief en e-mails over onze diensten

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Inschrijvers op onze nieuwsbrief en bestaande klanten
Gegevens	E-mailadres, de bron en het tijdstip van uw inschrijving en bevestiging. We meten niet of u een mail opent of op een link klikt.
Hoe	Inschrijven gebeurt in twee stappen: u vult uw adres in en bevestigt via de link in de mail die u krijgt. Zonder bevestiging sturen we niets.
Waarvoor	U informeren over nieuws, diensten, producten en evenementen van Ekoon

Onderdeel	Uitleg
Rechtsgrond	Uw toestemming (art. 6.1.a AVG en art. XII.13 WER). Zonder voorafgaande toestemming mailen we alleen (1) bestaande klanten over eigen, gelijkaardige producten of diensten, als we hun e-mailadres bij een verkoop kregen en ze dat toen en in elke mail kosteloos kunnen weigeren, en (2) algemene adressen van bedrijven, zoals info@, die niet aan één persoon gekoppeld zijn (koninklijk besluit van 4 april 2003). Daarvoor steunen we op ons gerechtvaardigd belang (art. 6.1.f AVG).
Hoe lang	Onbevestigde inschrijving: automatisch verwijderd na 30 dagen. Bevestigde inschrijving: tot u zich afmeldt. Na een afmelding verwijderen we uw inschrijving meteen; u krijgt daarna geen nieuwsbrief meer.
Ontvangers	Supabase en Resend, als verwerker

Elke mail bevat een afmeldlink. Afmelden is gratis en werkt meteen.

4.13 Zakelijke prospectie en leads

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Bestuurders, zaakvoerders en zakelijke contactpersonen van ondernemingen die we willen benaderen, en contacten die een verkooppartner aanbrengt
Gegevens	Naam, functie, bedrijf, zakelijke contactgegevens, ondernemingsnummer, informatie over de onderneming en haar website, notities van gesprekken, uw interesse in onze diensten, de bron, en of het nummer op de Bel-me-niet-meer-lijst staat
Bronnen	Openbare bronnen zoals de Kruispuntbank van Ondernemingen, het Belgisch Staatsblad, de website en de openbare professionele profielen van de onderneming, beurzen en aanbevelingen, en verkooppartners
Waarvoor	Een zakelijk contact leggen en opvolgen, onze diensten voorstellen, en de commissie van een verkooppartner berekenen
Rechtsgrond	Gerechtvaardigd belang: zakelijke prospectie (art. 6.1.f AVG). U kunt op elk moment bezwaar maken; dan stoppen we meteen en noteren we uw bezwaar, zodat we u niet opnieuw benaderen.
Hoe lang	2 jaar na het laatste contact. Uw bezwaar bewaren we zolang dat nodig is om het te respecteren.
Ontvangers	Supabase (ons klantbeheer), als verwerker; de verkooppartner die u aanbracht, alleen voor de opvolging en zijn commissie

Kregen we uw gegevens niet van u zelf, dan laten we u bij het eerste contact, en uiterlijk binnen een maand, weten van wie we ze hebben en waar u deze verklaring vindt (art. 14 AVG). Elk nummer dat we voor prospectie bellen, controleren we vooraf tegen de Bel-me-niet-meer-lijst, ook als het een zakelijk nummer is, en een verzet respecteren we meteen. Reclame per e-mail sturen we alleen volgens artikel 4.12: een persoonlijk zakelijk adres, zoals voornaam@bedrijf.be, mailen we niet zonder uw toestemming, tenzij u of uw onderneming al klant bent. We gebruiken geen automatische belsystemen en kopen geen adressenlijsten.

4.14 Verkooppartners

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Aanbrengers en handelsagenten die klanten aanbrengen
Gegevens	Naam, bedrijf, contactgegevens, ondernemings- en btw-nummer, rekeningnummer, overeenkomst, opleiding, geregistreerde leads en aangebrachte klanten, commissies en afrekeningen, toegang tot het partnerdeel van het klantportaal. Voor een aanbrenger zonder onderneming ook het adres en het rijksregisternummer, alleen voor de fiscale fiche 281.50.
Waarvoor	Samenwerken, leads registreren en beschermen, commissies berekenen, uitbetalen en verantwoorden, de boekhouding voeren en de fiscale fiches opmaken
Rechtsgrond	Uitvoering van de overeenkomst (art. 6.1.b AVG); wettelijke verplichting voor de boekhouding en de fiscale fiches (art. 6.1.c AVG; art. 57 WIB 92)
Hoe lang	Overeenkomst: 10 jaar na het einde, als bewijs. Afrekeningen, facturen en fiches: 7 jaar. Leads: zie artikel 4.13.
Ontvangers	Supabase als verwerker; Bofimac; de FOD Financiën (Belcotax-on-web) voor de fiches

4.15 Freelancers en leveranciers

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Freelancers die voor Ekoon werken en contactpersonen van leveranciers
Gegevens	Naam, bedrijf, contactgegevens, ondernemings- en btw-nummer, rekeningnummer, overeenkomst, tarieven, prestaties en facturen, gevolgde opleidingen (zoals over AI en informatiebeveiliging), en voor freelancers ook de accounts en toegangsrechten die we aanmaken, de logbestanden van hun toegang tot systemen, en bij werken in onroerende staat het resultaat van de wettelijke controle van de inhoudingsplicht
Waarvoor	Samenwerken, betalen, de boekhouding voeren, toegang tot systemen beheren en beveiligen, klanten vooraf informeren over wie hun gegevens zal verwerken, en wettelijke controles uitvoeren
Rechtsgrond	Uitvoering van de overeenkomst (art. 6.1.b AVG); gerechtvaardigd belang voor contactpersonen en beveiliging (art. 6.1.f AVG); wettelijke verplichting voor de boekhouding en de inhoudingsplicht (art. 6.1.c AVG)
Hoe lang	Overeenkomsten: 10 jaar na het einde, als bewijs. Facturen: 7 jaar. Accounts: ingetrokken binnen 1 werkdag na het einde van de opdracht. Technische logbestanden: 6 tot 12 maanden.
Ontvangers	Microsoft 365, GitHub en de andere systemen waartoe de freelancer toegang krijgt, als verwerker; Bofimac; klanten voor wie de freelancer werkt (naam en ondernemingsnummer)

4.16 Sollicitaties

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Kandidaten die solliciteren of zich spontaan aanbieden als medewerker, freelancer of verkooppartner
Gegevens	Cv, motivatie, contactgegevens, portfolio en notities van gesprekken
Waarvoor	Uw kandidatuur beoordelen en u contacteren

Onderdeel	Uitleg
Rechtsgrond	Maatregelen op uw verzoek vóór een overeenkomst (art. 6.1.b AVG)
Hoe lang	6 maanden na het einde van de selectie, tenzij u ons toestemming geeft om uw gegevens langer te bewaren voor een volgende kans
Ontvangers	Microsoft 365, als verwerker

4.17 AI-demo op onze website

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Bezoekers die de demo-assistent op www.ekoonict.be/ai gebruiken
Gegevens	De vraag die u typt en het antwoord. De demo werkt met drie fictieve voorbeelddocumenten en heeft uw persoonsgegevens niet nodig: typ daarom geen namen, contactgegevens of andere persoonsgegevens.
Waarvoor	Tonen hoe een AI-assistent werkt en misbruik van de demo tegengaan
Rechtsgrond	Gerechtvaardigd belang: onze dienst demonstreren (art. 6.1.f AVG)
Hoe lang	Ekoon bewaart uw vragen en de antwoorden niet na uw sessie. We houden alleen een teller bij van het aantal vragen per bezoeker in de laatste 10 minuten, op basis van een gehashte waarde van het IP-adres en zonder inhoud; die tellers wissen we na 2 dagen. De AI-leverancier verwijdert de gegevens volgens zijn zakelijke voorwaarden, uiterlijk na 30 dagen, en gebruikt ze niet om zijn modellen te trainen.
Ontvangers	De AI-leverancier die de demo op dat moment gebruikt, Anthropic of OpenAI, en Vercel (hosting), als verwerker. De verwerking door de AI-leverancier gebeurt buiten de EU, in de Verenigde Staten of (bij Anthropic) wereldwijd (artikel 6).

U ziet bij de eerste interactie dat u met een AI-assistent praat (art. 50 van de AI-verordening). De demo neemt geen beslissingen over u. Meer uitleg staat op www.ekoonict.be/ai-transparantie.

4.18 Klantcases, logo's, foto's en getuigenissen

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Klanten van wie we een naam, logo of case tonen; personen die herkenbaar op foto's staan of een getuigenis geven
Gegevens	Naam en logo van het bedrijf, een beschrijving van het project, en naam, functie, foto of citaat van een contactpersoon. Zonder toestemming voor naam of logo tonen we alleen een omschrijving van de sector.
Waarvoor	Ons werk tonen op de website, in presentaties en op sociale media
Rechtsgrond	Toestemming (art. 6.1.a AVG), die we vooraf schriftelijk vragen per onderdeel (naam, logo, beelden, citaat), en voor beelden van personen ook het portretrecht (art. XI.174 WER)
Hoe lang	Tot de toestemming wordt ingetrokken. We halen de inhoud dan binnen 30 dagen van onze website. Het bewijs van uw toestemming bewaren we zolang de inhoud online staat en daarna nog 3 jaar.

Onderdeel	Uitleg
Ontvangers	Iedereen die de website bezoekt; Supabase en Vercel als verwerker

4.19 Privacyverzoeken

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Wie een recht uit de AVG uitoefent
Gegevens	Naam, e-mailadres, het gevraagde recht, de omschrijving, onze briefwisseling, hoe we uw identiteit bevestigden (zonder kopie van een identiteitsbewijs) en ons antwoord
Waarvoor	Uw verzoek behandelen en kunnen aantonen dat we dat correct en tijdig deden
Rechtsgrond	Wettelijke verplichting (art. 6.1.c AVG, art. 12 tot 22 AVG)
Hoe lang	3 jaar na de afhandeling. Een uitzonderlijk ontvangen kopie van een identiteitsbewijs verwijderen we meteen na de controle.
Ontvangers	Supabase, Resend en Microsoft 365, als verwerker; de klant voor wie we verwerker zijn, als uw verzoek over zijn gegevens gaat

4.20 Herroepingen door consumenten

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Consumenten die een overeenkomst herroepen via www.ekoonict.be/herroepen, het klantportaal of het modelformulier
Gegevens	Naam, e-mailadres, het dossier-, offerte- of overeenkomstnummer, de datum van de overeenkomst, eventueel de reden, het tijdstip van ontvangst en onze ontvangstbevestiging
Waarvoor	Uw herroeping verwerken, bevestigen en terugbetalen
Rechtsgrond	Wettelijke verplichting (art. 6.1.c AVG, art. VI.47 e.v. WER)
Hoe lang	3 jaar na de afhandeling, of langer als de herroeping hoort bij een factuur of overeenkomst die we langer moeten bewaren
Ontvangers	Supabase en Resend, als verwerker; bij een terugbetaling onze bank

4.21 Meldingen van illegale inhoud, misbruik en kwetsbaarheden

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Wie via www.ekoonict.be/melden of abuse@ekoonict.be illegale inhoud meldt op een website of toepassing die we hosten, of misbruik of een kwetsbaarheid meldt; de klant op wie de melding slaat; personen die in de gemelde inhoud voorkomen
Gegevens	Naam en e-mailadres van de melder (niet verplicht bij meldingen over seksueel misbruik van kinderen), de verklaring van goede trouw, de melding, de betrokken URL, onze beoordeling, het besluit en de motivering
Waarvoor	Meldingen behandelen zoals de digitaledienstenverordening vraagt, het besluit meedelen aan de melder en de klant, en misbruik en kwetsbaarheden aanpakken

Onderdeel	Uitleg
Rechtsgrond	Wettelijke verplichting (art. 6.1.c AVG; art. 16 tot 18 van Verordening (EU) 2022/2065); voor meldingen over misbruik en kwetsbaarheden: ons gerechtvaardigd belang om onze diensten veilig te houden (art. 6.1.f AVG)
Hoe lang	2 jaar na de afhandeling
Ontvangers	Supabase, Resend en Microsoft 365, als verwerker; de betrokken klant; bevoegde autoriteiten als het leven of de veiligheid van personen in gevaar is (art. 18 DSA)

4.22 Geschillen, verzekering en verdediging van onze rechten

Onderdeel	Uitleg
Van wie	Klanten, contactpersonen en derden die betrokken zijn bij een geschil, een klacht of een schadegeval
Gegevens	De gegevens uit het betrokken dossier, de briefwisseling, en de gegevens die nodig zijn om de zaak te beoordelen
Waarvoor	Een klacht behandelen, een geschil oplossen of laten beslechten, een schadegeval aangeven aan onze verzekeraar
Rechtsgrond	Gerechtvaardigd belang: onze rechten vaststellen, uitoefenen of verdedigen (art. 6.1.f AVG)
Hoe lang	Tot het geschil of schadegeval definitief is afgehandeld en de verjaringstermijn is verstreken
Ontvangers	Onze verzekeraar KBC Verzekeringen NV en haar agent, advocaten, gerechtsdeurwaarders, bemiddelaars en rechtbanken, voor zover nodig

Artikel 5. Met wie we gegevens delen

5.1 We geven uw gegevens alleen door aan wie ze nodig heeft voor de doelen in artikel 4:

- verwerkers die in onze opdracht werken, zoals onze database-, hosting-, e-mail-, back-up-, facturatie- (Billit) en AI-leveranciers. Ze sluiten met ons een verwerkersovereenkomst, mogen de gegevens alleen op onze instructie gebruiken en staan met naam, locatie en waarborgen op www.ekoonict.be/subverwerkers;
- freelancers die aan een opdracht of herstelling werken, onder een schriftelijke geheimhoudingsplicht;
- zelfstandige ontvangers: onze boekhouder Bofimac, het Peppol-toegangspunt van de ontvanger van een factuur, onze bank, onze verzekeraar bij een schadegeval, en advocaten of gerechtsdeurwaarders bij een geschil;
- verkooppartners, alleen voor de leads en klanten die zij aanbrachten;
- overheden: de FOD Financiën, de sociale zekerheid, de Gegevensbeschermingsautoriteit, politie en gerecht, alleen als de wet ons daartoe verplicht of een rechter het beveelt.

5.2 We verkopen of verhuren uw gegevens nooit en geven ze niet door voor reclame van anderen.

5.3 Een verzoek van een overheid buiten de Europese Unie voeren we alleen uit als een

internationale overeenkomst dat toelaat (art. 48 AVG). We laten de betrokken klant dat weten, tenzij dat verboden is.

Artikel 6. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

6.1 We kiezen een opslaglocatie in de EU waar dat kan. Onze database, de authenticatie en de bestandsopslag staan in de EU (Ierland); onze back-ups in de EU (Amsterdam). Toch komen sommige gegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER), omdat een leverancier een Amerikaans bedrijf is, gegevens in de Verenigde Staten opslaat of van daaruit support verleent.

6.2 Bij elke doorgifte buiten de EER gebruiken we een van deze waarborgen:

- het EU-VS Data Privacy Framework, een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie voor Amerikaanse bedrijven die zich daarvoor certificeerden (art. 45 AVG; Uitvoeringsbesluit (EU) 2023/1795);
- de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie (Besluit (EU) 2021/914), waar nodig met aanvullende maatregelen (art. 46.2.c AVG).

6.3 Het Data Privacy Framework is geldig. Tegen het arrest dat het bevestigde, loopt wel een hogere voorziening bij het Hof van Justitie, en de Europese gegevensbeschermingsautoriteiten vroegen de Commissie het opnieuw te onderzoeken. Steunen we op het Framework, dan gelden met die leverancier daarom ook standaardcontractbepalingen, zodat de bescherming doorloopt als het Framework zou wegvallen.

6.4 Per leverancier:

Leverancier	Waarvoor	Waar uw gegevens terechtkomen	Waarborg
Supabase Pte. Ltd. (Singapore)	Database, authenticatie, bestandsopslag	EU (Ierland, AWS eu-west-1). Account-, facturatie- en technische gegevens en support, ook vanuit de VS, buiten die regio	Standaardcontractbepalingen; Supabase valt niet onder het Data Privacy Framework
Vercel Inc. (VS)	Hosting van website en portalen, serverfuncties, opmaak van PDF's	Serverfuncties in de EU (Dublin); primaire verwerking en permanente opslag door Vercel in de VS	Data Privacy Framework en standaardcontractbepalingen
Plus Five Five, Inc., handelend als Resend (VS)	Automatische e-mails en nieuwsbrief	Verzending vanuit de EU (Ierland); account-, e-mail- en loggegevens in de VS	Data Privacy Framework en standaardcontractbepalingen
Microsoft Ireland Operations Limited (Ierland)	E-mail, bestanden en samenwerking (Microsoft 365)	EU (EU Data Boundary); beperkte doorgifte aan Microsoft Corporation in de VS, onder meer voor beveiliging	Data Privacy Framework en standaardcontractbepalingen

Leverancier	Waarvoor	Waar uw gegevens terechtkomen	Waarborg
Backblaze, Inc. (VS)	Onveranderbare back-up van ondertekende documenten	EU (Amsterdam); toegang vanuit de VS mogelijk voor beheer en support	Data Privacy Framework en standaardcontractbepalingen
GitHub, Inc. (VS)	Broncode en versiebeheer	VS. We zetten geen persoonsgegevens van klanten in broncode.	Data Privacy Framework en standaardcontractbepalingen
Anthropic Ireland, Limited (Ierland)	AI-modellen (Claude) via de zakelijke API en zakelijke Claude-accounts	VS of wereldwijd; geen opslag in de EU mogelijk	Standaardcontractbepalingen; Anthropic valt niet onder het Data Privacy Framework
Google Ireland Limited (Ierland)	Bezoekstatistieken met Google Analytics, alleen na uw toestemming	EU en VS (Google LLC)	Data Privacy Framework en standaardcontractbepalingen
OpenAI Ireland Ltd (Ierland)	AI-modellen via zakelijke API	VS; in de EU alleen voor projecten die OpenAI daarvoor goedkeurt	Standaardcontractbepalingen tussen OpenAI Ireland en zijn Amerikaanse verbonden ondernemingen; OpenAI valt niet onder het Data Privacy Framework

6.5 Een kopie of samenvatting van de waarborgen kunt u opvragen via privacy@ekoonict.be.

Artikel 7. Overzicht van de bewaartermijnen

7.1 We bewaren gegevens niet langer dan nodig. Na afloop verwijderen of anonimiseren we ze, waar het kan automatisch.

Gegevens	Bewaartermijn
Facturen, boekhouding, verantwoordingsstukken en fiscale fiches	7 jaar, vanaf 1 januari na het jaar van de factuur of na de afsluiting van het boekjaar
Ondertekende overeenkomsten en offertes met akkoord, met hun handtekeningbewijs	10 jaar na het einde van de overeenkomst (bewijs)
Offertes zonder akkoord	2 jaar na de offertedatum
Contact- en PC Builder-aanvragen zonder vervolg	12 maanden (automatisch)
Onbevestigde inschrijving op de nieuwsbrief	30 dagen (automatisch)
Nieuwsbrief	Tot afmelding
Leads en prospecten	2 jaar na het laatste contact
Herstellingsdossiers, intake en foto's	2 jaar na het einde van de garantie op de herstelling

Gegevens	Bewaartermijn
Toegangscode van een toestel	Tot de teruggave van het toestel
Tijdelijke back-up bij een herstelling	14 dagen na de teruggave
Serienummerregister van verkochte toestellen	10 jaar
Accounts in het klantportaal	Zolang u toegang hebt
Logboek van het klantportaal en de beheeromgeving	12 maanden
Gelezen meldingen in het klantportaal	6 maanden
Sessielogs van support op afstand	12 maanden
Technische logbestanden	6 tot 12 maanden
Bezoekstatistieken (Google Analytics, na toestemming)	Cookies tot 2 jaar; gegevens in Google Analytics en onze eigen kopie hoogstens 14 maanden
Tellers tegen misbruik (gehasht IP-adres)	Maximaal 2 dagen
Back-ups	Rotatie, maximaal 90 dagen
Vragen aan de AI-demo	Niet bewaard door Ekoon; bij de AI-leverancier maximaal 30 dagen
Klantcases, logo's en foto's	Tot intrekking van de toestemming
Privacyverzoeken	3 jaar na de afhandeling
Herroepingen	3 jaar na de afhandeling
Meldingen van illegale inhoud en misbruik	2 jaar na de afhandeling
Sollicitaties	6 maanden na de selectie
Overeenkomsten met freelancers, leveranciers en verkooppartners	10 jaar na het einde (bewijs)
Kopie van een identiteitsbewijs (uitzonderlijk)	Verwijderd meteen na de controle

7.2 Gegevens in back-ups verdwijnen automatisch zodra de rotatie verlopen is; tot dan gebruiken we ze alleen om een systeem te herstellen. Zetten we een back-up terug, dan voeren we een eerdere wissing opnieuw uit.

7.3 Loopt er een geschil, een fiscale controle of een gerechtelijke procedure, dan bewaren we de gegevens die daarvoor nodig zijn tot die definitief is afgehandeld.

Artikel 8. Hoe we uw gegevens beveiligen

8.1 We nemen passende technische en organisatorische maatregelen, in verhouding tot de risico's (art. 32 AVG). We volgen daarvoor het kader CyberFundamentals van het Centrum voor Cybersecurity België. In grote lijnen:

- versleutelde verbindingen (HTTPS met HSTS) en een strikt beveiligingsbeleid voor de inhoud van onze website;

- tweestapsverificatie verplicht voor elk account in het klantportaal, de beheeromgeving en onze eigen systemen;
- toegang per rol en per organisatie: de database beslist per rij wie wat mag zien (row level security), zodat een klant nooit gegevens van een andere klant ziet;
- een logboek van elke wijziging, en een nieuwe bevestiging met de authenticator-app voor gevoelige handelingen zoals exporteren;
- een eigen account per persoon, minimale rechten, versleutelde toestellen en snelle beveiligingsupdates;
- formulieren die beschermd zijn tegen spam en misbruik; de publieke sleutel van de website kan gegevens toevoegen, maar niet lezen;
- dagelijkse back-ups en een onveranderbare kopie van ondertekende documenten, met regelmatige hersteltests;
- geheimhouding voor iedereen die voor Ekoon werkt, en een procedure om incidenten en datalekken snel te melden en op te lossen.

8.2 Geen enkele beveiliging is volmaakt. Merkt u een beveiligingsprobleem op, meld het dan aan abuse@ekoonict.be, zoals beschreven in de gebruiksvoorwaarden van de website (www.ekoonict.be/voorwaarden/website). Gaat het om uw persoonsgegevens, dan kunt u ook privacy@ekoonict.be gebruiken.

8.3 Leidt een datalek waarschijnlijk tot een hoog risico voor u, dan brengen we u daarvan zonder onredelijke vertraging op de hoogte, met uitleg over wat er gebeurde en wat u kunt doen (art. 34 AVG). Een datalek met een risico melden we binnen 72 uur aan de Gegevensbeschermingsautoriteit (art. 33 AVG).

Artikel 9. Geautomatiseerde besluitvorming en AI

9.1 We nemen geen beslissingen over u die uitsluitend op geautomatiseerde verwerking berusten, ook niet met AI, en die rechtsgevolgen of een vergelijkbaar aanzienlijk effect voor u hebben (art. 22 AVG). We maken geen profielen van u.

9.2 We gebruiken AI-toepassingen als hulpmiddel in ons werk, bijvoorbeeld om teksten op te stellen of code te schrijven. Dat gebeurt alleen met zakelijke diensten die de ingevoerde gegevens niet gebruiken om modellen te trainen, en een mens controleert altijd het resultaat. Klantgegevens voeren we alleen in als de opdracht en de verwerkersovereenkomst dat toelaten. Meer daarover op www.ekoonict.be/ai-transparantie.

Artikel 10. Kinderen

10.1 Onze diensten zijn niet op kinderen gericht. Voor verwerkingen die op toestemming steunen, zoals de nieuwsbrief, moet u minstens 13 jaar zijn (art. 7 van de wet van 30 juli 2018); voor een jonger kind geeft een ouder of voogd de toestemming. Merken we dat we zonder die toestemming gegevens van een kind jonger dan 13 jaar verwerken, dan verwijderen we ze.

Artikel 11. Uw rechten

Recht	Wat betekent het?
Inzage (art. 15 AVG)	U kunt vragen of we gegevens over u verwerken, welke, waarom, aan wie we ze geven, hoe lang we ze bewaren en waar ze vandaan komen, en een kopie krijgen.
Verbetering (art. 16 AVG)	U kunt onjuiste gegevens laten verbeteren en onvolledige laten aanvullen.
Wissing (art. 17 AVG)	U kunt vragen uw gegevens te wissen, bijvoorbeeld als ze niet meer nodig zijn, als u uw toestemming intrekt of na een gegrond bezwaar. Gegevens die we wettelijk moeten bewaren, zoals facturen, of die we nodig hebben voor een rechtsvordering, wissen we pas als die reden vervalt.
Beperking (art. 18 AVG)	U kunt vragen het gebruik van uw gegevens tijdelijk te beperken, bijvoorbeeld zolang we de juistheid ervan of uw bezwaar onderzoeken.
Overdraagbaarheid (art. 20 AVG)	U kunt de gegevens die u ons gaf en die we op basis van uw toestemming of een overeenkomst geautomatiseerd verwerken, in een gangbaar en machineleesbaar formaat krijgen of rechtstreeks laten doorsturen.
Bezwaar (art. 21 AVG)	U kunt bezwaar maken tegen een verwerking op basis van ons gerechtvaardigd belang, om redenen die met uw situatie te maken hebben. Tegen direct marketing en prospectie kunt u altijd bezwaar maken, zonder reden; dan stoppen we meteen.
Toestemming intrekken (art. 7.3 AVG)	U kunt uw toestemming op elk moment intrekken, even eenvoudig als u ze gaf. Wat we vóór de intrekking deden, blijft rechtmatig.
Geen uitsluitend geautomatiseerd besluit (art. 22 AVG)	U hebt het recht niet te worden onderworpen aan zo'n besluit. We nemen er geen (artikel 9).
Klacht (art. 77 AVG)	U kunt klacht indienen bij de toezichthouder (artikel 13).

Hebben we uw gegevens verbeterd, gewist of beperkt, dan laten we dat weten aan wie we ze eerder bezorgden, tenzij dat onmogelijk is of onevenredig veel moeite kost (art. 19 AVG). Op uw vraag zeggen we u wie dat zijn.

Artikel 12. Hoe u uw rechten uitoefent

12.1 Gebruik het formulier op www.ekoonict.be/privacy-verzoek, mail naar privacy@ekoonict.be of schrijf naar het adres in artikel 1. U mag ook bellen of het mondeling vragen; we bevestigen uw verzoek dan schriftelijk. U hoeft geen bepaalde woorden of een bepaald formulier te gebruiken.

12.2 We bevestigen de ontvangst binnen 3 werkdagen en antwoorden binnen een maand na ontvangst. Is uw verzoek complex of krijgen we veel verzoeken, dan kunnen we die termijn met twee maanden verlengen. We laten u dat dan binnen de eerste maand weten, met de reden (art. 12.3 AVG).

12.3 Een verzoek is gratis. Is een verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig, bijvoorbeeld omdat het steeds wordt herhaald, dan kunnen we een redelijke vergoeding vragen of weigeren; we leggen u dan uit waarom (art. 12.5 AVG). Voor bijkomende kopieën kunnen we een redelijke vergoeding vragen.

12.4 We vragen niet standaard een kopie van uw identiteitskaart. Alleen bij redelijke twijfel over wie u bent, vragen we bijkomende informatie, bij voorkeur op een eenvoudige manier, zoals een bevestiging vanuit het e-mailadres dat we al van u kennen of een factuur- of dossiernummer. Alles over de werkwijze leest u op www.ekoonict.be/privacy-verzoek.

Artikel 13. Klacht

13.1 Bent u niet tevreden over hoe we met uw gegevens omgaan, laat het ons dan eerst weten via privacy@ekoonict.be. We zoeken graag samen een oplossing.

13.2 U kunt ook klacht indienen bij de toezichthouder:

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, contact@apd-gba.be, +32 2 274 48 00, www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

13.3 Woont of werkt u in een andere lidstaat van de EU, dan kunt u ook terecht bij de toezichthouder van dat land (art. 77 AVG). U kunt zich ook tot de rechter wenden (art. 79 AVG).

Artikel 14. Cookies

14.1 Onze website plaatst alleen cookies die strikt nodig zijn om formulieren veilig te verzenden. Het klantportaal en de beheeromgeving gebruiken daarnaast cookies om u aangemeld te houden en, als u daarvoor kiest, lokale opslag om uw thema te onthouden. We gebruiken geen advertentie-, tracking- of socialemediacookies en laden geen inhoud van derden die u volgt. Alles daarover staat in onze cookieverklaring op www.ekoonict.be/cookies.

Artikel 15. Wijzigingen

15.1 We passen deze verklaring aan als onze verwerkingen, leveranciers of de wetgeving veranderen. Bovenaan staat de versie en de datum waarop ze ingaat. Vorige versies kunt u downloaden of opvragen.

15.2 Bij een belangrijke wijziging die klanten, gebruikers van het klantportaal of inschrijvers op de nieuwsbrief raakt, laten we dat ook per e-mail of in het klantportaal weten, vóór de wijziging ingaat. Willen we gegevens voor een nieuw doel gebruiken, dan informeren we u vooraf en vragen we, waar nodig, uw toestemming.

15.3 Versiegeschiedenis

Versie	Belangrijkste wijzigingen
2026-11 (1 november 2026)	Volledige herwerking: verwerkingen per onderdeel (klantportaal, elektronische ondertekening, AI-demo, herroepingen, verkooppartners, prospectie), leveranciers met hun entiteit, locatie en waarborg, bewaartermijn van facturen rechtgezet naar 7 jaar, beveiliging en datalekken toegevoegd
2026-10 (19 oktober 2026)	Eerste versie voor Ekoon BV